

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOȘNA**

**HOTARAREA NR.41/2016**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local**  
**Moșna**

Consiliul local al comunei Moșna întrunit în ședința ordinară la data de 31 august 2016, Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate nr. 2036/24.08.2016 întocmit de către secretara comunei Moșna cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Moșna, expunerea de motive la Proiectul de hotărâre inițiat de dl. primar al comunei Moșna,

Văzând avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Moșna, În conformitate cu prevederile: Ordonanței de Guvern nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare a Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. a, coroborat cu alin. 3 lit. a, art. 45 și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Moșna, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** La data intrării în vigoare a prezentei, se abroga Hotărârea Consiliului local Moșna nr.34/2012, având același obiect de reglementare.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunica persoanelor fizice și juridice interesate prin grija secretarului comunei Moșna

**Adoptata în Moșna, la data de 31.08.2016**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier,**  
**Sotropa Ionel**



**CONTRASEMNEAZA,**  
**Secretarul comunei,**  
**Roba Emilia**

ROMANIA  
JUDETUL SIBIU

ANEXA NR.1 LA H.C.L.nr.41/2016

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA

## REGULAMENTUL

### privind organizarea și funcționarea Consiliului Local Moșna

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

**Art.1** (1) Consiliul Local se organizează și funcționează în comuna Moșna, unitate administrativ - teritorială constituită prin Legea nr.2/1968, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comuna Moșna are 3 sate componente (aparținătoare), respectiv satul Moșna reședința de comună, satul Nemșa, situat la 5 km și satul Alma vii, situat la 7 km de sediul consiliului local.

(3) Sediul Consiliului Local este în comuna Moșna nr.76.Jud.Sibiu, telefon 0269862041, fax 0269862290, email primaria\_mosna@yahoo.com.

**Art.2** (1) Consiliul Local se organizează și funcționează în temeiul principiilor, descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin.1 nu poate aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

(3) În exercitarea atribuțiilor și sarcinilor ce-i revin Consiliul Local are în vedere respectarea drepturilor și libertăților, precum și îndeplinirea obligațiilor ce revin cetățenilor, acționând consecvent pentru respectarea legalității și înlăturarea birocrăției și formalismului. În probleme locale de interes deosebit se va putea recurge la consultarea populației prin referendum, organizat în condițiile Legii nr.3/2000.

(4) Descentralizarea competențelor către autoritățile administrației publice locale se face cu respectarea principiilor și regulilor prevăzute de Legea – cadru a descentralizării.

**Art.3** (1) Autonomia Consiliului Local este administrativă și financiară fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(2) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului Local Moșna, precum și gestionarea resurselor care aparțin comunei.

(3) Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a Consiliului Local de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

**Art.4** (1) Autoritățile administrației publice locale exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) Consiliul local exercită prerogativele ce revin comunei ca persoană juridică de drept public, cu capacitate deplină și patrimoniu propriu.

(3) Ca persoana juridică de drept public, comuna, reprezentată de Consiliul Local are în proprietate bunuri din domeniul public de interes local, potrivit legii.

(4) Consiliul local administrează sau, după caz dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunei, în conformitate cu principiile autonomiei locale și atribuțiile care îi revin, în condițiile legii.

**Art.5** (1) Comuna Moșna este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Ea este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Comuna Moșna este titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care aceasta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) În justiție, comuna Moșna este reprezentată, de primar.

(3) Primarul, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale, în justiție.

(4) Comuna Moșna are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de un consilier juridic din aparatul de specialitate al primăriei.

(5) Despăgubirile primite de comuna Moșna în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată se constituie în venituri la bugetele locale. Despăgubirile pe care trebuie să le plătească comuna Moșna în urma hotărârilor pronunțate de instanța de judecată și rămase definitive sunt asigurate de la bugetul local.

**Art.6** (1) Consiliul Local exercită prerogativele ce revin comunei ca persoană juridică, ce are, potrivit legii, capacitate deplină, posedă un patrimoniu și are dreptul să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

(2) Ca persoană juridică de drept public, comuna, reprezentată de Consiliul Local are în proprietate bunuri din domeniul public de interes local, potrivit legii.

(3) Consiliul local administrează, după caz, dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunei, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

**Art.7** (1) Raporturile dintre administrația publică județeană și cea locală are la bază principiile autonomiei, legalității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregii comune.

(2) În relațiile dintre administrația publică locală și cea județeană nu există raporturi de subordonare.

(3) Între Consiliul local și primar, pe de o parte și prefect, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

**Art.8** (1) În limitele competențelor sale deliberative, Consiliul Local are dreptul de a coopera și de a se asocia formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii în scopul realizării în comun a unor servicii publice.

**Art.9** (1) Comuna Moșna are dreptul ca, în limitele competențelor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, cu una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, formează asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

(3) Comuna Moșna are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale, deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului local Moșna.

(4) Pentru protecția și promovarea intereselor comune, Comuna Moșna are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

(5) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetul local, în calitate de membru, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(6) Consiliul local Moșna poate iniția și derula programe comunale de dezvoltare, finanțate din bugetul local al comunei și prevăzute distinct în cadrul acestuia.

**Art.10** (1) Comuna Moșna poate încheia acorduri cu alte unități administrativ-teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârii acestuia, în condițiile legii.

(2) Inițiativa Consiliului local Moșna de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(3) Proiectele de înțelegeri de cooperare pe care Consiliul local Moșna intenționează să le încheie cu unități administrativ-teritoriale din alte țări vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe, prin primarul comunei, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul local Moșna.



(4) Responsabilitatea privind înțelegerea de cooperare încheiată de Consiliul local Moșna revine în exclusivitate acestuia.

(5) Consiliul local Moșna poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul cetățenilor comunei, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, în condițiile legii.

**Art. 11. (1)** Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comuna, sunt consiliul local comunal ca autoritate deliberativă și primarul comunei ca autoritate executivă. Consiliul local și primarul comunei se aleg în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Consiliul local și primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comuna, în condițiile legii.

**Art. 12.** Aleșii locali sunt primarul și consilierii locali. În asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică locală, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercitiul autorității de stat.

**Art. 13.** În scopul asigurării autonomiei locale, autoritatea administrației publice locale are dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să elaboreze și să aprobe bugetele locale ale comunei, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL II**

### **Constituirea Consiliului Local Mosna**

#### **Art. 14**

(1) Consiliul local este compus din consilieri locali, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Numărul membrilor consiliului local Mosna este de 13 consilieri și se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

#### **Art. 15.**

(1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 47 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.



**Art.16**

(1) Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Presedintele de varsta, dupa supunerea la vot a proiectului ordinii de zi, consulta consilierii daca considera necesar a se lua o pauza pentru constituirea grupurilor de consilieri, potrivit prevederilor art.24 din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare, sau sunt de accord sa considere grupurile de consilieri fiind deja constituite, pe partide politice.

(3) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri care sa reflecte configuratia politica a Consiliului Local Mosna. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis la propunerea presedintelui de varsta.

(4) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face dupa caz de catre grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinut de grupul in cauza.

(5) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi constatat prin hotarare.

(6) Comisia de validare alege din membrii ei un presedinte si un secretar.

**Art.17.**

(1) Dupa alegerea comisiei de validare, presedintele de varsta dispune o pauza in timpul careia va fi examinata de catre comisie, legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor consilierilor declarati alesi, precum si a supleantilor lor, prezentate de secretarul comunei asa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție Locala. Dosarele poti fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor locali alesi care ocupa functii de incompatibilitate, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(2) Comisia de validare va prezenta un proces verbal privind validarea sau, dupa caz invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(5) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(6) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza prin hotarare care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

(7) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(8) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.18**

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului local următorul jurământ în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Mosna. Așa să-mi ajute Dumnezeu!»

(2) Consilierii locali prezenți care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se menționează în procesul verbal al ședinței.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă în acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(4) Consilierii ale căror mandate au fost validate dar au lipsit de la ședința de constituire vor depune jurământul la prima ședință la care vor fi prezenți.

**Art.19.** În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă, până la validarea mandatului partidele

și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

#### Art.20

(1) Jurământul se depune după următoarea procedură:

a) secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia.

b) consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție, cât și pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după caz „așa să-mi ajute Dumnezeu”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

c) jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul ședinței, iar al doilea se înmânează consilierului local.

#### Art.21

(1) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul.

(2) Constituirea Consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

(3) Consiliul local alege din randul membrilor sai un presedinte de sedinta, cu votul majoritatii consilierilor in functie pe o perioada de cel mult 3 luni.

Art.22 (1) Consiliul local alege dintre membrii săi, în ședința de constituire, 1 viceprimar, cu votul secret indirect al majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Secretarul comunei va face cunoscută procedura de alegere a viceprimarului înainte de începerea operațiunilor de votare.

(3) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului se fac de către primar, de către grupurile de consilieri sau consilierii locali.

(4) Propunerile de candidați se pot face și pe seama consilierilor independenți.

(5) Toți candidații desemnați, vor fi înscrși pe buletinele de vot în ordinea în care au fost făcute propunerile, numai dacă aceștia își exprimă acceptarea candidaturii, la consultarea președintelui.

(6) Buletinele de vot se completează și se multiplică într-un număr de exemplare egal cu cel al consilierilor locali prezenți la ședință..

(7)Exprimarea votului se face prin scrierea la rubrica mentiuni a optiunii DA sau NU.

(8) Buletinele de vot utilizate pentru alegerea viceprimarului vor fi piese componente ale dosarului ședinței de constituire a Consiliului local Moșna.

(9)În situația în care pe buletinul de vot pentru alegerea viceprimarului au fost înscrși mai mult de doi candidați și nici unul nu a obținut numărul de voturi necesar pentru a fi declarat ales, se va proceda la un al doilea tur de scrutin, în care vor fi înscrși pe buletinul de vot primii doi candidați cu cel mai mare număr de voturi.

(10)La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare numar de voturi.

(11) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, cu participarea candidaților aflați în această situație.

(12) Dacă numărul consilierilor în funcție este par, iar pentru alegerea viceprimarului se obține același număr de voturi pentru doi candidați, se va proceda la o nouă votare. Dacă nici în acest scrutin cei doi consilieri nu pot fi departajați, alegerea viceprimarului se va face în viitoarea ședință ce se va convoca, în condițiile legii.

(13) Alegerea viceprimarului comunei Mosna se consemnează prin hotărâre .

#### Art.23

(1) După constituire, Consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate,

(2) Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Pentru organizarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, se vor urma două etape, astfel:

a) stabilirea numărului, profilului, obiectului și denumirii comisiilor, precum și componența numerică a acestora;

b) desemnarea componenței nominale a comisiilor de specialitate.

(4) Organizarea comisiilor se va face prin vot deschis în scopul efectuării unei mai largi analize cu privire la numărul și profilul acestora și respectiv, pentru crearea posibilității opționale a fiecărui consilier de-a adera la o comisie în raport cu pregătirea profesională, aptitudinile și înclinațiile sale.

(5) Numarul locurilor care revin fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie se stabilește de consiliu în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(6) Nominalizarea se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenți de către consiliu, avându-se în vedere de regula, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul de activitate.

(7) Comisiile de specialitate vor funcționa pe întreaga durată a mandatului Consiliului local, în componența nominală aprobată de Consiliu. Comisiile au în componență un număr impar de membrii

(8) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar prin vot deschis al majorității consilierilor ce o compun.

(9) Prin hotărârea consiliului local s-au organizat comisii de specialitate pe domenii de activitate după cum urmează:

a) Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială ;

b) Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, activități social-culturale, culte;

c) Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, validare, protecția mediului și turism.

#### **Art. 24**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(3) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau sarcini date prin hotărâri ale Consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(4) numărul, denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și componența nominală a acestora se consemnează prin hotărâre.

(5) Consilierii locali au obligația ca în îndeplinirea mandatului lor să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe în condițiile din prezentul regulament, în cadrul unui program adoptat prin hotărâre a Consiliului local care se va da publicității.

**Art. 25** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;



- c) conduce şedinţele comisiei;
  - d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
  - e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;
  - f) susţine în şedinţele de Consiliu avizele formulate de comisie;
  - g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
  - h) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul local
- (2) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
- a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei, pe care o înaintează la sfârşitul şedinţelor secretarei comunei;
  - b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului pentru adoptarea fiecărei hotărâri precum şi asupra rezultatului votării;
  - c) asigură redactarea avizelor şi proceselor-verbale;
  - d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau stabilite de comisie sau de către preşedinte.

#### **Art.26**

(1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la şedinţele comisiei este obligatorie.

(4) În cazul absenţei de la şedinţa comisiei, consilierul în cauză nu primeşte indemnizaţia de şedinţă, iar pentru 3 absenţe consecutive preşedintele comisiei poate propune Consiliului local înlocuirea acestuia din comisie.

**Art.27** Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

#### **Art.28**

(1) Şedinţele comisiei de specialitate sunt de regulă, publice. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(2) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(3) Comisia poate invita la şedinţele sale şi alţi specialişti din domenii de activitate care au tangenţă cu problemele puse în dezbateri. La şedinţele comisiilor pot participa invitaţi din aparatul de specialitate al Primarului şi a serviciilor. De asemenea, la şedinţe au dreptul să participe, dacă este cazul, şi alţi consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia: iniţiatori de proiecte de hotărâri precum şi primarul sau viceprimarul şi secretarul comunei.

(4) Persoanele prevăzute în alin.1 şi 3 pot fi ascultate în şedinţele comisiei, dar nu au drept de vot şi nu primesc indemnizaţia de şedinţă.

#### **Art.29**

(1) În urma dezbaterilor din şedinţa comisiei, se întocmesc, după caz, rapoarte, proiecte de hotărâri, studii, avize informări, programe, prognoze etc. şi în mod distinct se întocmeşte şi procesul-verbal al şedinţei în care vor fi consemnate actele dezbătute.

(2) În mod obligatoriu, rapoartele şi avizele vor cuprinde, pe lângă opinia majorităţii membrilor comisiei şi părerea contrară, motivată a celorlalţi consilieri din comisie.

(3) În cazul în care în şedinţa comisiei nu s-a întocmit nici unul din documentele prevăzute la alin.1, consilierii prezenţi nu primesc indemnizaţia care s-ar fi cuvenit pentru şedinţa respectivă.

#### **Art.30**

(1) Comisiile lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor.

(2) De regulă, votul în comisie este deschis. În anumite situaţii, membrii acesteia pot hotărî prin vot asupra recurgerii la vot secret.

#### **Art.31**

(1) Lucrările şedinţei comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei. Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

(2) Procesele-verbale se redactează în registre speciale ale fiecărei comisii care se păstrează la secretarul comunei.

#### **Art.32**

(1) Secretarul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi pe cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.1 şi 2 se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art.33** Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa Consiliului intervin modificări importante privind conţinutul proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă solicită, prin votul deschis al consilierilor, restituirea şi reexaminarea proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate şi compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Atribuţiile Consiliului Local Mosna**

##### **Art.34**

(1) Consiliul local Mosna ca autoritate a administraţiei publice locale îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii:

a) atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al Primarului comunei, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local şi ale societăţilor comerciale şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei;

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei;

d) atribuţii privind gestionarea serviciilor furnizate către cetateni;

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern.

(2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin(1), lit. "a" Consiliul local:

a) aprobă statutul comunei şi regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului local,

b) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statutul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local precum şi reorganizarea şi statutul de funcţii ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele comunei, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi comerciale sau regii autonome, în condiţiile legii;

(3) Atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei, pe baza cărora:

a) aprobă, la propunerea primarului bugetul comunei, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și / sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele comunei, în condițiile legii;

c) stabilește și aproba impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în limitele și în condițiile legii;

e) aproba strategiile, privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, pe baza propunerilor primite de la primarul comunei și personalul de specialitate al primăriei; dispune, aprobă și urmărește măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

f) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului și gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin (1), lit."c", Consiliul local al comunei:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aproba, în condițiile legii, documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acesteia; urmărește modul de realizare a acestora;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de strazi, de piete și de obiective de interes public local.

(5) Atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine, potrivit cărora:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes local: alimentarea cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, activitățile de administrație social comunitară, locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa, punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza administrativ teritorială a comunei, precum și alte servicii publice stabilite prin lege.

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aproba construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilitatilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

(6) Atribuții privind cooperarea interinstituțională, conform cărora:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;



c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(7) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(8) Consiliul local îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

### **Art.35**

Persoanele împuternicite să reprezinte interesele comunei în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului local, în condițiile legii, respectând configurația politică rezultată după alegerile locale.

## **CAPITOLUL IV**

### **Functionarea Consiliului Local**

#### **Sectiunea 1 – dispozitii generale**

### **Art.36**

(1) Consiliul local Mosna este autoritate deliberativă a administrației publice cu competența locală, care funcționează de la data constituirii sale, până la declararea că legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Mandatul Consiliului local este de 4 ani, putând fi prelungit numai în condițiile legii.

### **Art. 37**

(1) Consiliul local Mosna se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la cererea primarului, sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(3) În caz de forta majora și de maxima urgență pentru solutionarea intereselor locuitorilor orașului ori în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice, convocarea Consiliului local se poate face "de îndată".

(4) Convocarea Consiliului local se face în scris prin intermediul secretarului comunei potrivit dispoziției primarului localității, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(5) Convocarea consilierilor se face în scris și se consemnează în procesul verbal al ședinței. În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) În situația în care primarul comunei se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către viceprimarul localității, desemnat prin dispoziția primarului de a-l suplini în lipsă.

(7) Ordinea de zi a ședinței Consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin afisare la afisier sau prin orice alt mijloc de publicitate, conform dispoziției de convocare.

(8) În cazul în care Consiliul local a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii, sau de îndată, în situații de forță majoră și de maximă urgență, nu se aplică dispozițiile art. 44 din Legea administrației publice locale, republicata, cu privire la obligativitatea existenței raportului compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și avizul comisiei din domeniul de specialitate.

(9) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliul local al comunei. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

(10) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (9), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

La lucrările Consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județ, dar și alte persoane interesate sau invitate de primar, locuitorii comunei precum și reprezentanții mass-media.

## **Secțiunea 2**

### **Desfășurarea ședințelor**

#### **Art. 38**

(1) În ziua și la ora stabilite prin convocare, secretarul comunei va fi prezent la sala de ședință și va face prezența consilierilor și invitaților. Consilierii prezenți sunt obligați să semneze în convocator și registrul pe baza caruia se întocmește "Nota de prezență" păstrată la secretarul comunei care face dovada participării la ședință și pentru acordarea drepturilor legal cuvenite.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștința primarului sau secretarului, această situație.

#### **Art. 39**

Ședințele Consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. La ordinea de zi a ședințelor se dezbate probleme din competența acestei autorități, înscrise în proiectul legal aprobat și/sau inițiat.

#### **Art. 40**

(1) Ședințele Consiliului local sunt conduse de un președinte ales în condițiile art. 41 și 35 din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, respectiv ales pe o perioadă de 3 luni iar succesiunea se va face în ordine alfabetică.

(2) Președintele de ședință va proceda astfel:

- a) deschide lucrările ședinței după ce a primit situația prezenței de la secretarul comunei;
- b) comunică asistenței prezența consilierilor și a invitaților, precizând dacă ședința se desfășoară legal;
- c) precizează caracterul ședinței: publică sau cu ușile închise;
- d) verifică dacă proiectele de hotărâri sunt discutate sau avizate de comisiile de specialitate, avizate pentru legalitate de comunei, precum și dacă sunt însoțite, de regulă, de raportul ori expunerea de motive întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al Primarului. Dispozițiile art. 44 alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, se aplică în mod corespunzător.

e) prezintă spre aprobare proiectul ordinii de zi, care poate fi completat numai cu probleme urgente și de competența Consiliului local. La ședințele ordinare ale Consiliului va figura în proiectul ordinii de zi punctul Probleme curente și respectiv, cel cuprinzând rapoartele anuale ale consilierilor locali în ordinea stabilită; ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți;

Punctul "Probleme curente" se va desfășura în următoarea ordine:

- comunicarea pe rând de către consilieri, primar, viceprimar a subiectelor de dezbătut;
- stabilirea ordinii de punere în discuție;

- înainte de punerea în discuție a fiecărui subiect din ordinea de desfășurare, se fac înscrisuri la cuvânt.

f) dezbaterile propriu-zise încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, citirea avizelor comisiilor de specialitate, și apoi se dă cuvântul după caz, președintelui comisiei de specialitate și dacă este necesar, șefului compartimentului care a întocmit raportul;

g) asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula în ordinea înscrisurii la cuvânt, amendamente de fond sau de redactare, completări sau modificări; acestea se supun votului Consiliului local în ordinea formulării lor; dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului;

h) amendamentele la proiectele de hotărâri pot fi adoptate numai după obținerea vizei de legalitate a secretarului comunei, a avizelor comisiilor de specialitate și compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Aceste exigențe pot fi suplinite în cadrul ședinței, prin consultarea factorilor responsabili implicați și obținerea acordului acestora în plen.

i) președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului local; propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor;

j) conduce dezbaterile potrivit normelor înscrise în prezentul regulament;

k) declară încheiate lucrările ședinței.

#### Art. 41

(1) Ședințele Consiliului local sunt publice;

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română;

(3) Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, redactat prin grija secretarului sau a unei alte persoane din aparatul de specialitate al primarului și va fi semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei;

(4) Președintele de ședință și secretarul comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, prin grija secretarului comunei se afișează la sediul Consiliului local o copie a procesului-verbal al ședinței.

#### Art. 42

În vederea desfășurării în bune condiții a ședinței Consiliului local, se stabilesc următoarele norme :

a) prezența consilierilor pe durata întregii ședințe este obligatorie; întârzierea nejustificată sau părăsirea repetată a sălii de ședințe fără încuviințarea președintelui, constituie abateri ce se sancționează potrivit regulamentului;

b) președintele de ședință va da cuvântul inițiatorului, apoi președintelui comisiei de specialitate care a dat avizul pe marginea proiectului dezbătut apoi consilierilor și invitaților în ordinea înscrisurii la cuvânt, urmărind ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia;

c) președintele de ședință, în funcție de obiectul dezbaterilor, poate propune spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.



- d) consilierul trebuie să aibă o atitudine decentă pusă în slujba colectivității locale și să corespundă cerințelor legale impuse prin Statutul aleșilor locali;
- e) consilierii sau invitații sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema înscrisă pe ordinea de zi; președintele acordă la cerere dreptul la replică;
- f) în afara problemelor înscrise pe ordinea de zi, președintele poate da cuvântul unui consilier să răspundă într-o chestiune de ordin personal sau referitoare la prevederile regulamentului;
- g) este interzis dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală;
- h) președintele de sedința sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheiere dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.
- i) în cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile; el poate aplica sancțiunile stabilite în competența sa ori poate propune Consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, în condițiile legii și ale secțiunii 7 din prezentul regulament;
- j) sunt interzise proferarea de insulte, calomnii și atacul la persoană;

Prin grija secretarului comunei se va asigura stenografierea și consemnarea dezbaterilor Consiliului local.

### Secțiunea 3

#### Dizolvarea consiliului local

##### Art. 43

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

Consiliul local Mosna se dizolvă **de drept**:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, desi a fost convocat;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul comunei, prefectul sau orice altă persoană interesată poate sesiza instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) De asemenea, Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscrși pe listele electorale ale comunei Mosna.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat de o comisie numita prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al Consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la Judecătoria Medias.

Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului Județului Sibiu.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea Consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(8) Până la constituirea noului Consiliu local, problemele curente ale administrației locale vor fi rezolvate de către primar sau în absența acestuia de secretarul comunei, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(9) În situația excepțională în care primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în conformitate cu prevederile art. 60 sau art. 69-71, consiliul local este dizolvat în condițiile alin. (1)-(6),

iar funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare în condițiile art. 89 alin. (1) și (2) și, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(10) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (9) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor în condițiile prezentei legi și ale legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(11) În situația prevăzută la alin. (9), prefectul trebuie să solicite cu celeritate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere de secretar al comunei în condițiile legii.

(12) Numirea în funcția de secretar al comunei se face, în situația prevăzută la alin. (11), de către prefect, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(13) În cazul dizolvării consiliului local în condițiile art. 42 alin. (1) lit. a) și b), acesta se reconstituie din membrii supleanți, convocarea consilierilor supleanți fiind făcută de către prefect.

(14) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local respectiv.

(15) Prevederile art. 30 alin. (2)-(5) și ale art. 31-35 din legea 215/2001 se aplică corespunzător.

(16) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului local Mosna. Ședințele comisiilor sunt publice.

#### **Secțiunea 4**

##### **Inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri**

###### **Art. 44**

Hotărârile Consiliului local Mosna se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile prezentului regulament, precum și cu principiile ordinii de drept.

###### **Art. 45**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni.

(2) Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mosna. Hotărârile se semnează de președintele de ședință sau, în lipsa acestuia, de trei consilieri care au participat la ședință și se contrasemnează de secretarul comunei.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

(4) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.

(5) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului localității.

(6) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei;

(7) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(8) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul în unitatea administrativ teritorială.

#### Art. 46

După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local.

#### Art. 47

(1) Proiectul de hotărâre, va fi însoțit de un raport de specialitate întocmit de aparatul de specialitate al primarului comunei

(2) Proiectele de hotărâri, împreună cu rapoartele de specialitate, se depun la secretar, pentru viza de legalitate.

#### Art. 48

(1) Proiectele de hotărâri se transmit spre analiză și dezbateri comisiilor de specialitate ale Consiliului în termen legal, sub forma unui dosar complet de ședință întocmit pentru fiecare consilier în parte.

(2) Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care Consiliul a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii, sau în cazul în care a fost convocat "de îndată" pentru caz de forță majoră și de maximă urgență.

(3) Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședinței Consiliului local prin menționarea titlului, a inițiatorului și a temeiului de drept pe baza căruia se propune adoptarea.

(4) Ele se pun la dispoziția consilierilor, cu 5 zile înainte de ședința ordinară a Consiliului și cu 3 zile înainte de ședința extraordinară prin grija secretarului comunei.

#### Art. 49.

(1) După examinarea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor compartimentelor din aparatul de specialitate comisiile de specialitate ale Consiliului local întocmesc rapoarte cu privire la avizarea, modificarea ori respingerea motivată a proiectelor examinate.

(2) Proiectele de hotărâri prevăzute la alin. 1 se transmit spre verificare și avizare pentru legalitate secretarului comunei. Proiectul de hotărâre poate fi inclus în ordinea de zi a ședinței și fără viza de legalitate a secretarului comunei, cu motivarea expresă a avizului negativ, urmând procedurile legale statornice și care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

(3) Rapoartele comisiilor de specialitate cu privire la avizarea, modificarea, completarea sau respingerea motivată a proiectelor de hotărâri se transmit secretarului comunei care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și de toți președinții de comisii în termen util.

### Sectiunea 5.

#### Adoptarea, semnarea și comunicarea hotararilor

#### Art. 50

(1) Votul consilierului este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință sau a consilierilor, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

(3) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

#### Art. 51

(1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor:



Președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra" și semnează documentul care consemnează rezultatul votului.

(2) După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(4) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

#### Art. 52

Pentru votul secret se folosesc buletinele de vot care se introduc într-o urnă, iar numărarea voturilor se face de o comisie aprobată ad-hoc de Consiliu, după aplicarea ștampilei "VOTAT". Nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea, fiind considerate nule.

#### Art. 53

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului local.

(2) Alesii locali au un interes personal într-o anumită problema, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceasta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte

(3) Hotărârile adoptate de Consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. 1 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ, iar acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

#### Art. 54

(1) Proiectele de hotărâri pot fi supuse spre aprobare mai întâi pe articole și după aceea în ansamblul lor.

(2) Hotărârile se adoptă cu **votul majorității** consilierilor prezenți, în afară de cazurile când legea sau regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului cere o altă majoritate.

(3) Hotărârea privind eliberarea din funcție a viceprimarului comunei se adoptă prin votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Se adoptă cu **votul majorității consilierilor locali în funcție** următoarele hotărâri ale Consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(5) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a **2/3 din numărul total al consilierilor locali în funcție.**

(6) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) În cazul hotărârilor cu privire la numirea în funcțiile de conducere administrativă ca efect al legii și/sau a concursului organizat pe post, precum și în situația în care Consiliul local urmează a-și desemna reprezentanții de drept în comisii organizate la nivel local sau în situația în care constituie comisii cu o componență legal statornicită, desemnarea se va putea face prin vot deschis.

(8) Dacă în sala de ședințe nu este prezent cvorumul necesar de consilieri prevăzut de lege pentru votarea hotărârilor, președintele de ședință va amâna votul până la ședința următoare.

#### **Art. 55**

(1) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliu nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleași ședințe.

(2) În caz de paritate de voturi asupra unui proiect de hotărâre, acesta va fi readus în discuție în ședința următoare.

#### **Art. 56**

(1) În termen de cel mult 5 zile de la data adoptării, secretarul comunei va definitiva hotărârile, cu modificările și completările aduse în urma dezbaterilor și le va pregăti pentru semnare.

(2) Hotărârile Consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de către secretarul comunei.

(3) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

(5) Hotărârile Consiliului local se întocmesc într-un singur exemplar original și în copii xerox sau conforme cu originalul pentru instituțiile și persoanele cărora urmează să le fie transmise.

#### **Art. 57**

(1) După semnarea hotărârii de către președinte și contrasemnarea de către secretar, acestea vor fi înregistrate într-un registru special, în ordinea adoptării lor, începând de la numărul 1 în fiecare an.

(2) Registrul de înregistrare a hotărârilor va cuprinde: numărul hotărârii, data adoptării hotărârii, conținutul pe scurt al hotărârii.

(3) Înregistrarea hotărârilor se va face prin grija secretarului comunei.

(4) La sfârșitul fiecărui an, registrul special de înregistrare a hotărârilor va fi închis printr-un proces verbal în care se va consemna data începerii și încheierii înregistrărilor și numărul de hotărâri înregistrate.

#### **Art. 58**

(1) Secretarul va comunica prefectului hotărârile Consiliului local, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării. Hotărârile vor fi însoțite de documentele care au stat la baza adoptării lor.

(2) Comunicarea, cu confirmarea votului exprimat pentru fiecare hotărâre adoptată și însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Registrul comunicărilor se va întocmi pe ani calendaristici și va cuprinde: denumirea și numărul hotărârii, data adoptării, data comunicării, numărul adresei de comunicare, obligațiile secretarului.

#### **Art. 59**

(1) Hotărârile vor fi multiplicare și transmise compartimentelor, instituțiilor și persoanelor care trebuie să le cunoască sau care sunt chemate să le ducă la îndeplinire, precum și pentru afisierul de la sediul Consiliului local.

(2) Transmiterea hotărârilor către cei interesați se va face de către secretarul comunei, în termen de cel mult 10 zile de la adoptare, dacă legea nu prevede alt termen.

(3) Hotărârile cu caracter general precum și cele privind bugetul comunei și stabilirea de taxe și impozite vor fi comunicate tuturor autorităților locale și aduse la cunoștință publică, prin afisare la sediul Consiliului local și prin alte mijloace de publicitate.

(4) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefectul județului.

(5) Hotărârile cu caracter individual, precum și celelalte acte emise de Consiliul local se comunică prin grija secretarului autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel.

(6) Hotărârile pentru care prefectul a sesizat instanța de contencios administrativ vor fi aduse la cunoștință publică și își vor produce efecte numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, prin care acțiunea prefectului a fost respinsă.

#### **Art. 60**

(1) Hotărârile originale, împreună cu documentația și avizele pe baza cărora au fost adoptate, vor fi păstrate într-un dosar special, potrivit regulilor de arhivare.

#### **Art. 61**

(1) Secretarul comunei, împreună cu compartimentele implicate din cadrul aparatului de specialitate va organiza cunoașterea hotărârilor Consiliului local de către cei interesați și sistemul de urmărire a aplicării lor.

(2) Instituțiile și serviciile publice cărora li se stabilesc răspunderi prin hotărârile Consiliului local, au obligația să informeze această autoritate la termenele stabilite, asupra modului și condițiilor de îndeplinire a sarcinilor ce le revin.

### **Sectiunea 6**

#### **Transparența decizională și participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor**

#### **Art. 62**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul local are obligația, după posibilități, cel puțin să-l afișeze la sediul propriu, să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală.

(2) Consiliul local, prin persoana responsabilă de relația cu publicul va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare, adoptare de către Consiliu.

Anunțul va cuprinde un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre a Consiliului local.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut de alin. (3).

(5) La publicarea anunțului, Consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(6) Secretarul comunei sau persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(7) Proiectul se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (5).

(8) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile, în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații, care din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență legal prevăzută.

### **Art. 63**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului local comunal se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului local și, dacă este posibil, prin orice mijloace de publicitate, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordate în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

### **Art. 64**

(1) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(2) Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a Consiliului local.



(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 63 din prezentul Regulament au valoare de recomandare.

#### **Art. 65**

Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului local.

#### **Art. 66**

(1) Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor făcute;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului, pe site-ul Consiliului Local, sau prin prezentare în ședință publică.

#### **Art. 67**

Persoanele care asistă la ședințele publice invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament.

#### **Art. 68**

În cazul în care președintele de sedinta constată că o persoană a încălcat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acesteia din sală.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Intrebări, interpelări, informări și petiții.**

##### **Art.69**

(1) Consilierii locali pot adresa întrebări președintelui, , secretarului comunei, precum și angajaților din compartimentele de specialitate din aparatul Primarului.

(2) Prin întrebări se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

##### **Art.70**

(1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

##### **Art.71**

(1) Consilierii pot consulta acte sau dosare ale Consiliului și pot primi informații referitoare la activitatea autorității publice locale de la conducerea acesteia sau de la compartimentele aparatului de specialitate.

(2) Informațiile se pot cere și comunica în scris sau oral.

#### **Art.72**

(1) Orice cetățean are dreptul de a adresa petiții Consiliului local Mosna.

Orice cetățean are dreptul de a adresa petiții primarului comunei, aparatului de specialitate al acestuia și consilierilor locali.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru special, primesc număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și la obiectul cererii.

(3) Primarul comunei va asigura transmiterea petiției autorității competente, spre analiză și soluționare.

(4) Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

(5) Semestrial, Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățenii primiți în audiență de conducerea autorității administrației publice locale.

## **CAPITOLUL VII**

### **Secțiunea 1**

#### **Exercitarea mandatului de către consilierii locali**

**Art.73** Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle ce le revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

#### **Art.74**

(1) Consilierii validați își exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit a Consiliului local Mosna.

(2) Consilierii validați după ședința de constituire, intră în exerciciul mandatului de consilier după depunerea jurământului..

#### **Art.75**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către Consiliul local Mosna, prin hotărâre, la propunerea primarului comunei sau a oricărui consilier local.

(4) În cazurile prevăzute la alin.2 lit. c)-e) și i), hotărârea Consiliului local Mosna poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.76** Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de sedinta, care ia act de aceasta. Președintele propune Consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art.77**

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ teritoriala poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.75 alin.2 lit.e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul local, cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.75 alin.2 lit.f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art.78** (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul local Mosna adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului comunei Mosna, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de Primarul comunei Mosna și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

**Art.79** (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maxim 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunică consilierului local în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

**Art.80.** Schimbările survenite în activitatea consilierilor în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință Consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

## Secțiunea 2

### Exercitarea mandatului de către Primarul comunei Mosna.

**Art.81** Primarul comunei Mosna își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

**Art.82**

(1) Primarul comunei Mosna intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului prevăzut de lege.

(2) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarul i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și esarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv și al esarfei se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Esarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(5) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art.83**

(1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar

(2) Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

- 71
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
  - f) pierderea drepturilor electorale;
  - g) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales
  - h) deces.

#### **Art.84**

(1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul comunei, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

#### **Art.85**

(1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima sedință a consiliului, președintele de sedință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 16 din L 393/2004.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul verbal al sedinței, se înaintează Ministerului dezvoltării regionale și administrației publice care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Prevederile art. 11 alin. (1) din legea 393/2004 și se aplică și în cazul primarului.

(4) Primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art. 11 alin. (2) din legea nr.393/2004 se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazurile prevăzute la art. 83 alin. (2) lit. d)-f), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

### **Secțiunea 3**

#### **Exercitarea mandatului de către viceprimar**

#### **Art.86**

(1) Viceprimarul comunei Mosna intră în exercitarea mandatului după declararea ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Exercitarea mandatului de viceprimar, începe odată cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.

(3) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

### **Secțiunea 4**

#### **Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

#### **Drepturi**

#### **Art. 87**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

#### **Art. 88**

Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

#### **Art. 89**



Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului local, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

#### **Art. 90**

(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art. 91**

Consilierilor locali, după validarea li se eliberează legitimațiile de consilieri, precum și semnul distinctiv al calității lor, în conformitate cu prevederile Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit modelului legal stabilit.

#### **Art. 92**

(1) Pe timpul exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestuia în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

#### **Art. 93**

(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 92 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de consilieri locali prevăzute la art. 92 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **Art. 94**

(1) La încetarea mandatului de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcția de demnitate publică aleasă.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

#### **Art. 95**

Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 84 alin. (1) din prezentul Regulament nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

#### **Art. 96**

La încetarea mandatului, viceprimarul comunei, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau este pensionar, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

**Art. 97**

(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarului comunei nu i se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului care participă la ședințele ordinare ale Consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului comunei.

(3) Indemnizația se acordă pentru o ședință de Consiliu și pentru 1 ședință a comisiilor de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

**Art. 98**

(1) Pe durata mandatului, primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcțiilor de primar și viceprimar, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarul comunei nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri decât dacă legea dispune altfel. Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(2) Primarul și viceprimarul au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art. 99**

Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art. 100**

Consilierii care participă la ședințele de Consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art. 101**

(1) Primarul și viceprimarul comunei, beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul și viceprimarul comunei, au obligația de a informa în prealabil (dacă este posibil) Consiliul indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de Consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

**Art. 102**

Durata exercitării mandatului de primar sau viceprimar al comunei constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

**Art. 103**

Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

**Art. 104**

Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului local

**Art. 105**

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 106**

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de Consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

**Obligații****Art. 107**

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorității administrației publice locale din care fac parte sau pe care o reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 108**

(1) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) De asemenea, în calitate de consilieri locali, sunt obligați:

a) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale; în cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

b) la probitate și la discreție profesională;

c) să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

d) de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

e) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;

(3) Totodată, consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(4) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(5) Se exceptează de la prevederile alin. 4, consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar, sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

**Art. 109**

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**Art. 110**

(1) Primarul, viceprimarul comunei și consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) De asemenea, în calitatea pe care o reprezintă, nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări, întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a Consiliului local.

**Art. 111**

(1) Alesii locali, respectiv primarul, viceprimarul și consilierii locali, sunt obligați să depună declarația de avere în termen de 10 zile de la alegere, la secretarul orașului

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător

**Secțiunea 5****Incompatibilitati ale alesilor locali****Art. 112**

(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Consiliului local, al Consiliului județean ori al Instituției Prefectului;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea Consiliului local sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ teritorială.
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ teritorială.
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ teritorială.
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

(3) Candidații aleși în funcția de consilier local sunt obligați ca, în termen de 10 zile de la data ultimei validări, să opteze pentru una dintre cele 2 calități.

**Art. 113**

(1) Calitatea de consilier local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de Consiliul local.



(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale consilierilor locali dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. 1.

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturile aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social, sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

(4) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor, ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al comunei nu pot încheia contracte comerciale de prestări servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de Consiliul local.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale consilierului local.

#### **Art. 114**

(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 113 alin. (3), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv, după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 113 alin. (1)-(3), incompatibilitatea cu calitatea de consilier local intervine la data la care consilierul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Consilierul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate, sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier ca urmare a stării de incompatibilitate se constată de către Consiliul local, prin hotărâre.

(5) Consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(6) Hotărârea Consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(7) În cazul consilierilor locali, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(8) Încălcarea dispozițiilor art. 114 alin. (4) și (5) atrage încetarea de drept a mandatului de ales local, la data încheierii contractelor.

(9) Alte cazuri de incompatibilități și interdicții sunt cele stabilite prin legi speciale

### **Sectiunea 6**

#### **Grupurile de consilieri**

#### **Art. 115**

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **Secțiunea 7**

### **Raspunderea alesilor locali**

#### **Art. 116**

Primarul, viceprimarul comunei și consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

#### **Art. 117**

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

#### **Art. 118**

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii administrației publice locale, ale Statutului aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către Consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, această prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **Art. 119**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

#### **Art. 120**

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

#### **Art. 121**

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 122**

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 123**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare, cu audierea celui în cauză.

**Art. 124**

Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 125**

Excluderea de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 126**

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art. 127**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 128**

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 106 alin. (1) lit. a)-d).

**Art. 129**

Sancțiunile prevăzute la art. 118 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului comunei, pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

**Art. 130**

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) litera a și b se aplică, prin hotărâre a Consiliului local la propunerea temeinic motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale orașului sau ale locuitorilor din comuna Mosna.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

### **Art. 131**

Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

### **Art. 132**

Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 118 alin. (1), în cazul viceprimarului comunei în calitatea acestuia de consilier, nu are nici un efect asupra exercitării de către cel în cauză a mandatului încredințat de Consiliu.

### **Art. 133**

Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al viceprimarului.

### **Art. 134**

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor Consiliului local de către primarul comunei
- b) neprezentarea în termenul prevăzut de Legea finanțelor publice locale a proiectului bugetului comunei de către primar, din culpa sa;
- c) neprezentarea de către primarul comunei a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa sa;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primarul comunei, în calitatea acestuia de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială;

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local.

(3) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completări.

## **Secțiunea 8**

### **Declararea averilor și declararea intereselor**

**Art.135.** (1) Consilierii locali precum și primarul sunt obligați, în temeiul Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.144/2007 cu modificările și completările ulterioare să își facă publice interesele personale și averea printr-o declarație pe propria răspundere, depusă la persoana desemnată de către secretarul comunei, care înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interes și eliberează imediat depunătorului o dovadă de primire;

(2) la cererea aleșilor locali persoana nominalizată la alin.(1) pune la dispoziție formularele declarațiilor de avere și de interes;

(3) ofera consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

(4) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interes în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interes, al căror model este stabilit prin Legea nr.176/2010 Anexa 1 și respectiv Anexa 2;

(5) asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire. Declarațiile de avere și de interes se pastrează pe pagina de internet cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii;



(6) trimite Agenției, în termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese primite, pe care Agenția le publică pe pagina proprie de internet, în termen de 30 de zile de la primirea acestora, și le menține publicate pe durata prevăzută de dispozițiile alin.(5);

(7) publică pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, numele și funcția persoanelor care nu depun declarația de avere sau declarația de interese în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunică Agenției;

(8) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și verificarea averilor, conflictele de interese și incompatibilitățile și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor.

**Art.136.** Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a Consiliului local ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate sau instituție publică din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art.137.** În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza județului Sibiu unde au fost aleși;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devine proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local

**Art.138** (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1, consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art.139.** Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.140.** Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului ;

c) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului de către primar.

**Art.141.** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.139 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.142.** (1) Nerespectarea termenului de depunere a declarației privind interesele personale atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului local

**Art.143.** Cadourile și orice beneficii materiale nedeclareate potrivit prevederilor art.138 lit. j sunt supuse confiscării.

**Art.144.** Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

**Art.145.** (1) De asemenea, în temeiul Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, consilierii locali și Primarul au obligația de a depune, la data alegerii în funcție, precum și la data încheierii mandatului, declarația de avere și declarația de interese.

(2) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție.

(3) Aceștia au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 31 mai, pentru anul fiscal anterior.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului, consilierii locali și Primarul au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

**Art.146.** Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art.3 alin.2 din **Legea 176 2010 ANI integritate functii publice.**

**Art.147.** Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.14/2005.

**Art.148.** Evidența declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese se consemnează în registre speciale, cu caracter public, denumite „Registrul declarațiilor de avere” și „Registrul declarațiilor de interese”, al căror model se stabilește prin Hotărâre de Guvern.

**Art.149.** Declarațiile de avere și declarațiile de interese se publică, prin grija secretarului pe pagina de internet a Consiliului Local și se trimit Agenției Naționale de Integritate copii certificate ale acestora, pe care Agenția, la rândul ei, le publică pe pagina proprie de internet.

**Art.150.** (1) Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(2) Fapta celui care, cu intenție, depune o declarație de interese care nu corespunde adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

(3) Nedeținerea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de lege constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de control.

(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Agenției Naționale de Integritate.

## **CAPITOLUL VII**

### **Competențele primarului, viceprimarului și secretarului comunei Mosna**

#### **Secțiunea 1- competențele Primarului**

##### **Art. 151**

(1) Prin efectul legii organice primarul este singura autoritate executivă a comunei Mosna, ales în condițiile legii.

(2) Primarul comunei Mosna îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(3) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea altor acte normative ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor Consiliului local, în condițiile legii.

#### Art. 152

(1) Primarul îndeplinește și exercită în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii
- b) atribuții privind relația cu Consiliul local,
- c) atribuții referitoare la bugetul local
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor
- e) alte atribuții stabilite de lege.

(2) În temeiul alin. 1, lit. "a", primarul îndeplinește funcția de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește alte atribuții stabilite de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. 1, lit. "b", primarul:

- a) prezintă Consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei;
- b) prezintă, la solicitarea Consiliului local, alte rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu ale unității administrativ teritoriale și le supune aprobării Consiliului local;

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. 1, lit. "c", primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) inițiază, cu aprobarea Consiliului local, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele orașului;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. 1, lit. "d", primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36, alin. (6), lit. "a"-"d"

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 36, alin. (6), lit. "a"-"d", precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

( 6) Pentru exercitarea corespunzatoare a atributiilor sale, primarul colaboreaza cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice locale din comuna precum si cu consiliul judetean.

## **Sectiunea 2**

### **Competentele viceprimarului**

#### **Art. 153**

Se stabileste cadrul general al sarcinilor si responsabilitatilor ce ii revin viceprimarului comunei, in cele ce urmeaza:

a) conduce, coordoneaza si controleaza activitatea institutiilor publice si a serviciilor publice locale, compartimentele si domeniile de activitate potrivit delegarii incredintate prin dispozitia primarului si, respectiv, astfel cum este schematizata in organigrama institutiei.

b) asigura respectarea si indeplinirea intocmai a prevederilor Constitutiei Romaniei si a dispozitiilor legale, a hotararilor Guvernului, a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor primarului in cadrul compartimentelor repartizate;

c) organizeaza munca personalului din compartimente, raspunzand de eficienta acestuia si adopta sau propune primarului, luarea masurilor legale corespunzatoare pentru continua ei imbunatatare, participand la evaluarea activitatii personalului potrivit criteriilor de performanta stabilite si dupa caz, in componenta comisiilor paritare sau disciplinare.

d) exprima acordul pentru realitatea si necesitatea materialelor ori documentelor provenind de la serviciile de specialitate si care se supun analizei si aprobării Consiliului, raspunzand, in conditiile legii, alaturi de functionarii instrumentatori de legalitatea acestora;

e) urmareste si asigura buna gospodarire si administrare a domeniilor public si privat de interes local potrivit serviciilor publice repartizate;

f) elaboreaza, alaturi de serviciile publice incredintate, programe si prognoze anuale si de perspectiva cu privire la planurile, proiectele si problemele de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si la dezvoltarea economico-sociala a comunei in ansamblu si propune Consiliului masuri pentru realizarea obiectivelor prevazute in programele aprobate;

g) in caz de absenta a primarului, viceprimarul il suplineste in mod corespunzator, in conditiile legii.

h) indeplineste orice alte sarcini prevazute de legi, hotarari, dispozitii sau regulamente si care ii revin in competenta.

## **Sectiunea 3**

### **Secretarul comunei**

#### **Art. 154**

(1) Secretarul comunei Mosna este functionar public de conducere, cu studii superioare juridice . El nu poate fi membru al unui partid politic, sub sanctiunea destituirii din functie.

(2) Secretarul comunei este salarizat din bugetul comunei Mosna si se bucura de stabilitate in functie.

#### **Art. 155**

(1) Secretarul comunei indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:



- a) avizează proiectele de acte administrative de autoritate și contrasemnează pentru legalitate hotărârile Consiliului local;
  - b) participă la ședințele Consiliului local, fără drept de vot;
  - c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și primarul comunei precum și între aceștia și prefect;
  - d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor primarului comunei, asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  - e) asigură procedurile de convocare a Consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor, și redactează hotărârile Consiliului local;
  - f) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
  - h) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
  - i) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de sedinta al consiliului;
  - j) îl informează pe președinte cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;
  - k) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
  - l) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art. 52 din prezentul regulament. Îl informează pe președintele de sedinta a consiliului cu privire la asemenea situații și va face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
  - m) prezintă în fața Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului;
  - n) acordă membrilor Consiliului, precum și după caz, cetățenilor, asistență și sprijin de specialitate, pentru redactarea proiectelor de hotărâri sau pentru definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliu;
  - o) alte atribuții stabilite prin acte normative
- (2) Atribuțiile sus menționate se execută personal de secretarul comunei sau de către Biroul de administrație publică locală.

#### **Art. 156**

(1) Până la constituirea noului Consiliu local, pe perioada în care acesta este dizolvat, sau în situația în care nu s-a putut constitui, problemele curente ale administrației comunei vor fi rezolvate de secretarul comunei, conform competențelor și atribuțiilor care-i revin, potrivit legii.

(2) Secretarul comunei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul local sau de primar, după caz.

### **CAPITOLUL VIII**

#### **Aparatul permanent al Consiliului Local**

##### **Art. 157**

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă pe care va fi încadrat, prin hotărâre, persoana cu studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.1 se stabilește prin Hotărârea Consiliului local, iar selecționarea se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de Consiliul local.

(3) Postul prevăzut nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea OG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și institutiile publice. Nu i se aplică de asemenea prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe baza de contract individual de muncă.

(4) Persoana încadrată pe un astfel de post își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului orașului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor Consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

#### Art.158.

Apararea intereselor Consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de personal cu pregătire profesională corespunzătoare, respectiv științe juridice sau de un aparator ales. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

### **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

#### Art. 159

Regulamentul de organizare și funcționare va fi difuzat consilierilor locali și se afișează pe site-ul Consiliului local Mosna.

#### Art. 160

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Mosna poate fi modificat și completat corespunzător cu dispozițiile legale care dau o altă reglementare normelor pe care prezentul regulament le instituie.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier,  
Sotropa Ionel



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretarul comunei,  
Roba Emilia